

**REGULAMIN**  
Pracowni Badawczej  
Wydziału Wiedzy o Teatrze  
Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza  
w Warszawie

*Pracownia, jako jednostka organizacyjna, działająca przy Wydziale Wiedzy o Teatrze AT, poszerza dotychczasowy profil Wydziału, służy powiązaniu kształcenia z pracami badawczymi, wspierając je w zakresie organizacyjnym i programowym.*

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Pracownia Badawcza zwana dalej „Pracownią”, jest naukowo-badawczą jednostką Wydziału Wiedzy o Teatrze.

**§ 2**

Pracownia działa na podstawie Statutu Akademii Teatralnej i niniejszego regulaminu;

**Rozdział II**  
**Zadania Pracowni i sposób ich realizacji.**

**§ 3**

Do zadań Pracowni należy prowadzenie działalności naukowej i informacyjnej z zakresu wiedzy teatrze, a w szczególności:

- 1) projektowanie i prowadzenie badań naukowych
- 2) wspieranie działalności naukowej i badawczej Wydziału przez opracowywanie opinii naukowych, współdziałanie w przygotowywaniu wydawnictw i publikacji,
- 3) działalność informacyjna i popularyzacyjna, w szczególności opracowywanie materiałów informacyjnych oraz organizowanie współpracy z instytucjami o zbliżonym profilu działań
- 4) organizowanie konferencji, wykładów, odczytów i wystaw,
- 5) wspieranie działalności dydaktycznej
- 6) prowadzenie działań zmierzających do uzyskania dodatkowego finansowania działalności Pracowni, ze środków wydatkowanych przez Skarb Państwa, organy samorządu terytorialnego lub inne podmioty prawa, w szczególności w ramach programów wspierania lub finansowania nauki.
- 7) realizacja badań naukowych poprzez świadczenie pomocy w projektowaniu i realizacji projektów pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i nauczycieli Wydziału. Kierunki badań określa Rada Wydziału,

#### § 4

1. Pracownia przyjmuje projekty indywidualne oraz zespołowe pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników naukowych i nauczycieli Wydziału.
2. W przypadku projektów zespołowych konieczne jest wskazanie kierownika projektu.
3. Projekt zawierać musi część merytoryczną (opis zadania i cel badań), finansową oraz organizacyjną, w tym harmonogram prac.
4. Projekty składane są na ręce Kierownika Pracowni.
5. Warunkiem wdrożenia prac nad realizacją projektu jest pozytywna opinia Rady Naukowej.

### Rozdział III

#### Organizacja Pracowni.

#### § 5

1. Pracownią kieruje Kierownik, którego rekomenduje Rada Naukowa a powołuje i odwołuje dziekan Wydziału Wiedzy o Teatrze.
2. Kierownikiem pracowni może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki.
3. Kierownik Pracowni podlega bezpośrednio dziekanowi Wydziału Wiedzy o Teatrze.
4. Kierownik powoływany jest na kadencję tożsamą z kadencją władz wydziału, z możliwością jednorazowego powtórzenia kadencji.
5. Pierwsza kadencja Kierownika Pracowni powołanego po raz pierwszy po utworzeniu Pracowni kończy się z końcem kadencji władz Wydziału.
6. W przypadku powołania Kierownika w trakcie trwania kadencji władz Wydziału, pierwsza kadencja Kierownika upływa z końcem kadencji władz Wydziału.

#### § 6

Do obowiązków Kierownika Pracowni należy:

- 1) Koordynacja działań programowych i organizacyjnych Pracowni.
- 2) Sprawowanie funkcji przełożonego wobec osób zatrudnionych w Pracowni.
- 3) Nadzorowanie przygotowania i realizacji projektów.
- 4) Opracowywanie corocznych sprawozdań dla Rady Naukowej na koniec roku akademickiego.
- 5) Udział w posiedzeniach Rady Wydziału WoT.
- 6) Udział w zebraniach Rady Naukowej.

#### § 7

1. W ramach organizacyjnych Pracowni działa Rada Naukowa.
  - 1) Do składu Rady Naukowej powoływani są przez Dziekana Wydziału Wiedzy o Teatrze, pracownicy naukowcy i naukowo - dydaktyczni

Wydziału Wiedzy o Teatrze, zaopiniowani pozytywnie przez Radę Wydziału.

- 2) Do udziału w pracach Rady mogą być zapraszani pracownicy naukowci i naukowo-dydaktyczni innych wydziałów Akademii.
  - 3) Kadencja Rady Naukowej jest tożsama z kadencją władz Wydziału.
  - 4) Pierwsza kadencja Członka Rady Naukowej powołanego po raz pierwszy po utworzeniu Pracowni kończy się z końcem kadencji władz Wydziału.
  - 5) W przypadku powołania Członka Rady Naukowej w trakcie trwania kadencji władz Wydziału, pierwsza kadencja Członka Rady Naukowej upływa z końcem kadencji władz Wydziału.
2. Rada Naukowa przygotowuje program badawczy na okres kadencji i przedstawia do zatwierdzenia przez Radę Wydziału.
  3. Rada Naukowa rekomenduje kandydaturę na stanowisko Kierownika Pracowni.
  4. Rada Naukowa przyjmuje sprawozdania Kierownika Pracowni na koniec każdego roku akademickiego.
  5. Rada Naukowa składa w ostatnim roku kadencji - nie później niż 31 marca - sprawozdanie dla Rady Wydziału WOT. W sprawozdaniu dokonana zostaje ocena pracy Kierownika Pracowni i przedstawione wnioski w zakresie powołania na kolejną kadencję, w przypadku gdy Kierownik pełnił funkcję przez pierwszą kadencję
  6. Zebrania Rady Naukowej odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.

## § 8

1. Koszty bieżące działalności Pracowni przynależą do kosztów działalności badawczo - naukowej Wydziału Wiedzy o Teatrze.
2. Kierownik Pracowni może - w trybie i terminie obowiązującym w Akademii - składać wnioski o przydzielenie Pracowni dodatkowych środków finansowych ze środków Akademii, przeznaczonych na nadzwyczajne i nieprzewidziane wydatki, mające szczególne znaczenie dla działalności naukowo - badawczej Pracowni.
3. Sprawy zatrudniania pracowników Pracowni Badawczej reguluje ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz statut Akademii Teatralnej.

## Rozdział IV Przepisy końcowe.

## § 9

1. We wszystkich sprawach, dotyczących Pracowni, rozstrzyga decyzja Kierownika Pracowni.
2. Od decyzji Kierownika w sprawach Pracowni, przysługuje odwołanie do dziekana Wydziału Wiedzy o Teatrze. Dziekan podejmuje ostateczną decyzję po zapoznaniu się z opinią Rady Naukowej.

## § 10

1. Regulamin Pracowni przygotowuje Dziekan w porozumieniu z Radą Wydziału Wiedzy o Teatrze.
2. Regulamin Pracowni uchwała Senat AT, na wniosek dziekana Wydziału Wiedzy o Teatrze zaakceptowany przez Rektora.
3. Zmiany w regulaminie następują w trybie ustalonym dla jego uchwalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z datą uchwalenia.

20 marca 2014 r.