

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**W AKADEMII TEATRALNEJ im. A. ZELWEROWICZA w WARSZAWIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Studia w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza, zwanej dalej „Akademią”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „Ustawą”,
  - 2) Statutu Akademii Teatralnej, zwanego dalej „Statutem”,
  - 3) Regulaminu studiów w Akademii Teatralnej, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i Akademii.
3. Regulamin dotyczy wszystkich kierunków.

**§ 2**

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów Akademii jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

**§ 3**

1. Bezpośrednim zwierzchnikiem i opiekunem studentów na wydziale jest dziekan.
2. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją planu studiów i programu kształcenia, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów Akademii.
3. Dziekan, może przekazać niektóre swoje uprawnienia prodziekanowi. O przekazaniu uprawnień dziekan informuje rektora.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może powierzyć jednemu z nauczycieli akademickich – za jego zgodą – funkcję opiekuna roku, określając jego obowiązki i uprawnienia.

**§ 4**

1. Od decyzji dziekana dotyczących indywidualnych spraw studenckich, przysługuje odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana, który wydał kwestionowaną decyzję – w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Ustępu 1. nie stosuje się, gdy na mocy odrębnych przepisów nie przysługuje prawo odwołania od decyzji, a w jego miejsce przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ten sam organ.

## **§ 5**

1. Reprezentantem studentów jest samorząd studentów działający poprzez swoje organy.
2. Do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów są uprawnione organy samorządu studenckiego.
3. Reprezentantem roku studiów jest starosta. Sposób jego wyboru, uprawnienia i obowiązki określa regulamin samorządu studenckiego.

## **II. PRZYJĘCIE NA STUDIA**

### **§ 6**

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia zatwierdza uchwałą senat na wniosek dziekanów.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje po spełnieniu następujących warunków: złożeniu ślubowania w obecności rektora lub dziekana oraz zawarcia umowy z Akademią. Złożenie ślubowania student potwierdza na piśmie.
3. Student zawiera umowę z Akademią nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego. Wzór umowy określa Senat.
4. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

### **§ 7**

1. Po przyjęciu w poczet studentów student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem potwierdzającym przebieg studiów i pozostaje własnością studenta.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego
3. Legitymacja studencka upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej przysługuje studentowi do dnia ukończenia studiów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Legitymacja studencka nie jest przedłużana na kolejny semestr w przypadku zawieszenia studenta w prawach studenta oraz skreślenia studenta z listy studentów.

## **III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§ 8**

1. Student w szczególności ma prawo do:
  - a) bezpłatnej nauki na studiach stacjonarnych, z wyjątkiem przypadków określonych w § 57 Regulaminu,
  - b) rozwijania zainteresowań artystycznych i naukowych,
  - c) otrzymywania nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia w nauce bądź w innych rodzajach aktywności,
  - d) uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów,

- e) studiowania i uzyskiwania zaliczeń według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych przez dziekana,
- f) studiowania na więcej niż jednym kierunku na zasadach określonych w Ustawie,
- g) urlopów i przerw w studiach na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
- h) zmiany trybu studiów lub zmiany uczelni zgodnie z zasadami określonymi przez dziekana,
- i) otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- j) zrzeszania się w kołach naukowych i artystycznych oraz organizacjach uczelnianych,
- k) korzystania z bazy lokalowej, sprzętu i zbiorów Akademii, na zasadach ustalonych przez władze uczelni,
- l) uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Akademii,
- m) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego, do organów kolegialnych uczelni oraz organów wyborczych uczelni,
- n) uczestniczenia na terenie Akademii w zgromadzeniach, akcjach protestacyjnych i strajkach, zgodnie z postanowieniami ustawy i statutu Akademii,
- o) wnoszenia skarg na decyzje organów Akademii.

## **§ 9**

Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii.

## **§ 10**

1. Student, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie danych personalnych i adresu, oraz zmianie okoliczności mających wpływ na ustalanie wysokości pomocy materialnej.
2. Student powinien poinformować dziekana o wszelkich okolicznościach związanych ze stanem zdrowia, które mogą mieć wpływ na realizację planu studiów lub programu kształcenia w danym semestrze; w szczególności, gdy realizacja planu studiów lub programu kształcenia może stanowić zagrożenie dla jego zdrowia lub życia.
3. Studentka będąca w ciąży powinna poinformować dziekana o tym fakcie.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, będący wynikiem realizacji planu studiów lub programu kształcenia, jeżeli student nie poinformował uczelni o istotnych okolicznościach zdrowotnych lub ciąży.

## **§ 11**

Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat przewidzianych odpowiednimi przepisami.

## **§ 12**

Student ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie mienia uczelni.

### **§ 13**

1. Student I roku kierunku aktorstwo nie może brać udziału w przedsięwzięciach artystycznych realizowanych poza Akademią. W szczególnych przypadkach, po zasięgnięciu opinii opiekuna roku, dziekan może udzielić zgody na udział studenta I roku w takich przedsięwzięciach.
2. Student wyższych lat kierunku aktorstwo, może brać udział w przedsięwzięciach artystycznych realizowanych poza Akademią tylko za zgodą dziekana, który uprzednio zasięga opinii opiekuna roku. Zgody udziela się, na wniosek studenta, na okres nie dłuższy niż 1 semestr. Zgoda może być udzielona na kolejny semestr na wniosek studenta.
3. Studenci kierunku aktorstwo mogą uczestniczyć w przedsięwzięciach o charakterze reklamowym dopiero po złożeniu egzaminów dyplomowych.

### **§ 14**

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie zajęć, w próbach niezbędnych do realizacji programu kształcenia oraz warsztatach, wykładach i innych formach zajęć uzupełniających program kształcenia i wskazanych przez dziekana jako obowiązkowe.
2. Student kierunku aktorstwo jest zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, do uczestnictwa w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych organizowanych przez Akademię, w zakresie określonym przez dziekana. Zasady pracy studenta w tych zadaniach określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych przewidzianych programem kształcenia na zasadach określonych w regulaminie praktyk zawodowych danego kierunku określonego przez dziekana wydziału.

### **§ 15**

1. Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne studentom niepełnosprawnym.
2. Dziekan, na wniosek studenta niepełnosprawnego, ustala dla niego program kształcenia wg indywidualnego planu studiów, zgodnie z § 61 niniejszego Regulaminu.

### **§ 16**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie Akademii.

## **IV. ROK AKADEMICKI**

### **§ 17**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. Semestr zimowy kończy się 1 marca, a semestr letni – 30 września.

2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i podaje ją do wiadomości nie później niż 30 czerwca, poprzez publikację na stronie internetowej uczelni oraz na tablicach ogłoszeń w budynkach uczelni.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, a dziekan – godziny dziekańskie wolne od zajęć dydaktycznych. Decyzję o ewentualnym odpracowaniu godzin dziekańskich podejmuje dziekan.

## **V. PLANY, PROGRAMY, ORGANIZACJA NAUCZANIA**

### **§ 18**

1. Nauczanie w Akademii odbywa się w formie studiów stacjonarnych.
2. Nauczanie w Akademii może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za zgodą dziekana.

### **§ 19**

1. Akademia prowadzi:
  - a) studia jednolite magisterskie 9-semesterne na kierunku aktorstwo,
  - b) studia jednolite magisterskie 10-semesterne na kierunku reżyseria,
  - c) studia pierwszego stopnia 6-semesterne i studia drugiego stopnia 4-semesterne na kierunku wiedza o teatrze.
2. Studia jednolite magisterskie i studia drugiego stopnia kończą się egzaminem magisterskim i uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia.
3. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem licencjackim i uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia.

### **§ 20**

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia zatwierdzonych przez rady wydziałów, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, które określają:
  - a) strukturę studiów,
  - b) zestawienie przedmiotów i treści nauczania,
  - c) rodzaje zajęć w poszczególnych semestrach,
  - d) zasady uzyskiwania zaliczeń, zdawania kolokwium i egzaminów,
  - e) rodzaje dyplomów,
  - f) czas trwania studiów,
  - g) praktyki zawodowe,
  - h) liczbę punktów ECTS za zaliczenie poszczególnych przedmiotów,
  - i) liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia kolejnych semestrów lub lat studiów.

2. Wszystkie przedmioty w programie studiów objęte są punktacją ECTS, odpowiadającą nakładowi pracy studenta koniecznej dla uzyskania założonych w programie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Wszelkie zmiany w punktacji ECTS, zaproponowane przez wydziałową komisję kontroli jakości kształcenia, zatwierdza rada odpowiedniego wydziału na wniosek dziekana.
4. System punktów ECTS nie wyklucza stosowania skali ocen.
5. Studenci, odbywający na podstawie wcześniejszego porozumienia część studiów na innej uczelni, mają uznane punkty zdobyte poza uczelnią macierzystą. Punkty wpisuje się do indeksu i bierze pod uwagę przy zaliczeniu semestru. Warunkiem uznania punktów jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia oraz zdobycie nie mniej niż 30 punktów ECTS za każdy semestr lub nie mniej niż 60 punktów ECTS za rok studiów przestudiowany poza uczelnią macierzystą.
6. Student może uczestniczyć w kursach mistrzowskich, warsztatach lub innych formach zajęć organizowanych przez uczelnię, które uzupełniają program kształcenia. Kursy, warsztaty lub inne formy zajęć kończą się świadectwem lub certyfikatem i są odnotowywane w suplemencie do dyplomu.

#### **§ 21**

1. Rozkłady zajęć, wykaz obowiązujących w danym semestrze zaliczeń i egzaminów są podawane przez dziekana do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru, na wydziałowych tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną. Podawanie terminu praktyk nie dotyczy Wydziału Aktorskiego.
2. Tryb oraz terminy praktyk zawodowych określają wydziałowe regulaminy odbywania praktyk.

#### **§ 22**

Zajęcia w Akademii są zamknięte. W wyjątkowych przypadkach zgodę na udział w zajęciach osób trzecich, w tym wybitnie uzdolnionych uczniów oraz studentów innych uczelni, może wyrazić dziekan w porozumieniu z wykładowcą.

#### **§ 23**

##### Przedmioty kierunkowe i podstawowe

1. Dla studentów rozpoczynających studia do roku akademickiego 2012/2013 w planie studiów określa się przedmioty kształcenia kierunkowego, zwane dalej przedmiotami kierunkowymi. Pozostałe przedmioty stanowią przedmioty kształcenia podstawowego, zwane dalej przedmiotami podstawowymi.
2. Dziekan corocznie na początku roku akademickiego podaje do wiadomości studentów wykaz przedmiotów kierunkowych.
3. Dla studentów rozpoczynających zajęcia od roku akademickiego 2012/2013 w planie studiów określa się również podstawowe efekty kształcenia.

## § 24

### Sesja egzaminacyjna

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej określa dziekan po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących poszczególne przedmioty lub opiekunów lat.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podaje się do wiadomości studentów nie później niż 14 dni przed jej rozpoczęciem, na wydziałowych tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną.

## § 25

### Terminy egzaminów poprawkowych

1. Egzaminy poprawkowe po zimowej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych przez dziekana, nie później niż do 1 marca.
2. Egzaminy poprawkowe po letniej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych przez dziekana, nie później niż do 30 września.

## § 26

### Udział studentów kierunku aktorstwo w egzaminach reżyserskich nieuwzględnionych w programie kształcenia na kierunku aktorstwo

Wykonywanie roli przez studentów kierunku aktorstwo w egzaminach reżyserskich nieuwzględnionych w programie studiów na kierunku aktorstwo, jest możliwe dopiero od III semestru studiów i odbywa się za zgodą opiekuna roku i dziekana.

## VI. ZALICZENIE SEMESTRU

## § 27

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do 1 marca, a semestru letniego do 30 września. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan warunkowo może przedłużyć studentowi sesję egzaminacyjną i okres zaliczenia semestru.

## § 28

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów w danym semestrze,
  - b) uzyskanie zaliczenia praktyk zawodowych i obozów przewidzianych planem studiów, ponadto:
  - c) na kierunku aktorstwo: uzyskanie pozytywnej oceny z umiejętności pracy w zespole; ocenę wystawia dziekan na podstawie decyzji komisji w skład której wchodzi: dziekan, opiekun roku

oraz powołany przez dziekana nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia praktyczne o charakterze zespołowym na danym roku,

- d) na kierunku reżyseria: uzyskanie pozytywnej oceny z umiejętności pracy w zespole; ocenę wystawia dziekan na podstawie opinii wykładowców prowadzących zajęcia praktyczne o charakterze zespołowym na danym roku,
2. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student składa indeks i kartę indywidualnych osiągnięć studenta w dziekanacie celem uzyskania wpisu dziekana o zaliczeniu semestru.
  3. Warunkiem dopuszczenia do studiowania na następnym semestrze jest rozliczenie karty obiegowej za zakończony semestr.

## **VII. UZYSKIWANIE ZALICZEŃ ZAJĘĆ I SKŁADANIE EGZAMINÓW**

### **§ 29**

1. W ciągu czterech tygodni po rozpoczęciu zajęć prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom program przedmiotu, wykaz obowiązującej lektury oraz warunki zaliczenia zajęć.
2. Wszelkie zmiany w tym zakresie powinny być podane studentom najpóźniej do połowy przewidywanego okresu zajęć.
3. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Potwierdzeniem zaliczenia zajęć jest stosowny wpis dokonany przez nauczyciela w indeksie i karcie indywidualnych osiągnięć studenta oraz w protokole zaliczenia przedmiotu. W szczególnych przypadkach zaliczenia przedmiotu oraz wpisu może dokonać dziekan.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na więcej niż dwóch zajęciach danego przedmiotu w ciągu semestru może skutkować brakiem zaliczenia.
5. Usprawiedliwienie nieobecności lub dostarczenie zwolnienia lekarskiego powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia nieobecności.

### **§ 30**

1. Dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej wymaga uzyskania przed jej rozpoczęciem zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązujących w danym semestrze.
2. W wyjątkowych przypadkach, w razie braku zaliczenia nie więcej niż dwóch przedmiotów podstawowych, dziekan może dopuścić warunkowo do sesji egzaminacyjnej.
3. W wyjątkowych przypadkach, w razie braku zaliczenia nie więcej niż jednego przedmiotu kierunkowego, dziekan może dopuścić warunkowo do sesji egzaminacyjnej.
4. Ustępy 2. i 3. niniejszego paragrafu mogą być stosowane łącznie.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie dotyczą studentów realizujących program kształcenia wg indywidualnego planu studiów.



### § 31

1. Egzaminy składa się w następującej formie:
  - a) egzamin z przedmiotu teoretycznego składa się przed prowadzącym dany przedmiot nauczycielem akademickim. Egzaminujący wpisuje ocenę do indeksu, karty indywidualnych osiągnięć studenta oraz do protokołu zaliczenia przedmiotu,
  - b) egzamin z przedmiotu praktycznego przeprowadza się przed zespołem nauczycieli. Ocenę z egzaminu ustala się w trybie przyjętym przez zespół,
  - c) postanowień zawartych w pkt b) nie stosuje się do kierunku wiedza o teatrze.
2. Decyzję o formie egzaminu podejmuje nauczyciel prowadzący przedmiot.
3. Nieobecność na egzaminie wymaga usprawiedliwienia. W terminie nie później niż 3 dni od daty egzaminu student powiadamia uczelnię o powodach nieobecności.
4. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie, dziekan, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia, wyznacza nowy termin egzaminu.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej oraz koniecznością zdawania egzaminu poprawkowego.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie zbiorowym może skutkować karami dyscyplinarnymi (włącznie z karą wydalenia z uczelni).

### § 32

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku przedmiotów podstawowych studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego z tych przedmiotów.
3. W przypadku przedmiotów kierunkowych studentowi przysługuje tylko jeden egzamin poprawkowy.

### § 33

1. Z zastrzeżeniem ust. 4. niniejszego paragrafu, na wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni od daty niezdania egzaminu poprawkowego – dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Student może wносить o nie więcej niż jeden egzamin komisyjny w semestrze.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Egzamin poprawkowy, zdawany przed zespołem oceniającym, uznaje się za egzamin komisyjny w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U z 2014 r., poz. 1302)
5. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją wyznaczoną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący komisji, egzaminator, będący specjalistą z zakresu przedmiotu objętego egzaminem oraz obserwator wskazany przez studenta. Formę egzaminu ustala dziekan.
6. Jeżeli student do chwili rozpoczęcia egzaminu nie wskazał obserwatora, domniemywa się, iż student zrezygnował z powołania swojego przedstawiciela.

7. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub prodziekan. W szczególnych przypadkach przewodniczącym komisji może być inna osoba upoważniona przez dziekana. Członkiem komisji nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta z przedmiotu, z którego odbywa się egzamin komisyjny.
8. Wynik egzaminu komisyjnego odnotowuje przewodniczący komisji w indeksie, karcie indywidualnych osiągnięć studenta oraz w protokole zaliczenia przedmiotu, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej.
9. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie komisyjnym powinno zostać złożone najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia egzaminu.
10. W przypadkach uznania usprawiedliwienia za zasadne dziekan wyznacza nowy termin egzaminu komisyjnego, który powinien odbyć się w terminie maksimum 14 dni.
11. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie komisyjnym jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

### **§ 34**

#### Skala ocen

1. Przy zaliczeniu zajęć oraz zdawaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

• celujący	-	5,5
• bardzo dobry	-	5,0
• bardzo dobry minus	-	4,75
• dobry plus	-	4,5
• dobry	-	4,0
• dobry minus	-	3,75
• dostateczny plus	-	3,5
• dostateczny	-	3,0
• dostateczny minus	-	2,75
• niedostateczny	-	2,0
2. Ocena niedostateczna jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu bądź niezdaniem egzaminu.
3. Student kierunku aktorstwo i reżyseria otrzymuje także ocenę z umiejętności pracy w zespole, o której mowa w § 28 1c Regulaminu.
4. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, karty indywidualnych osiągnięć studenta oraz do protokołu zaliczenia przedmiotu.

### **§ 35**

#### Szczególne warunki zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów

1. Student może przystąpić do egzaminu, za zgodą dziekana i nauczyciela prowadzącego przedmiot, przed terminem sesji egzaminacyjnej i po terminie sesji egzaminacyjnej.
2. Egzamin może odbyć się przed terminem sesji egzaminacyjnej lub po terminie sesji egzaminacyjnej, po zakończeniu cyklu zajęć, na wniosek studenta, prowadzącego przedmiot lub dziekana. O terminie

egzaminu student powinien być poinformowany najpóźniej 14 dni przed dniem egzaminu. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminu.

3. Student, uczestniczący za zgodą dziekana w pracach artystycznych poza uczelnią, może:
  - a) zostać zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach; zakres i termin ewentualnego zwolnienia z zajęć określa dziekan, w porozumieniu z opiekunem roku i prowadzącym zajęcia,
  - b) uzyskać zaliczenie lub ocenę z przedmiotu, na podstawie wykonanej pracy artystycznej.
4. Przedmioty zaliczone w ramach nauki i kursów odbywanych w kraju oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mogą być uznane za równorzędne ze zrealizowaniem programu (przedmiotów) przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia na danym kierunku.
5. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 3. i 4., podejmuje dziekan.

## **VIII. SKUTKI BRAKU ZALICZENIA SEMESTRU**

### **§ 36**

1. Student I i II semestru studiów, który nie uzyskał zaliczenia semestru, zostaje skreślony przez dziekana z listy studentów. Jednakże w przypadku, gdy niezaliczenie semestru jest wynikiem wypadków losowych (np. przewlekłej choroby) dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru.
2. W przypadku studenta od III semestru studiów, który nie uzyskał zaliczenia semestru, dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału podejmuje decyzję o:
  - a) wpisie warunkowym, o ile spełnione zostaną przesłanki określone w § 37,
  - b) zgodzie na powtarzanie semestru,
  - c) skreśleniu z listy studentów.

## **IX. WPIS WARUNKOWY**

### **§ 37**

1. W przypadku niezdania jednego egzaminu w sesji, student może złożyć wniosek o wpis warunkowy na następny semestr.
2. Decyzję w sprawie wpisu warunkowego podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Dziekan, wyrażając zgodę na wpis warunkowy, wyznacza, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia z danego przedmiotu oraz opiekunem roku, termin, do którego student powinien zdać zaległy egzamin. Decyzję w wyżej wymienionym przedmiocie oraz określony nią termin zdania zaległego egzaminu, dziekan wpisuje do indeksu.
4. W przypadku naruszenia zasad wpisu warunkowego dziekan podejmuje decyzję o:
  - a) wyrażeniu zgody na powtarzanie semestru przez studenta,
  - b) skreśleniu z listy studentów.

5. Naruszenie zasad wpisu warunkowego z przedmiotu, z którego student uprzednio nie zdał egzaminu komisyjnego lub egzaminu poprawkowego odbywającego się na prawach egzaminu komisyjnego, skutkuje skreśleniem z listy studentów.

## **X. POWTARZANIE SEMESTRU**

### **§ 38**

1. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru, jeżeli:
  - a) nie zaliczył semestru, ze względu na wypadek losowy lub chorobę,
  - b) naruszył zasady wpisu warunkowego, z zastrzeżeniem § 37 ust. 5,
  - c) na kierunku reżyseria: nie zrealizował przedstawienia dyplomowego.
2. Student może uzyskać zgodę na powtórzenie danego semestru tylko raz. Na kierunku aktorstwo w semestrach I i II zgodę na powtórzenie student może uzyskać tylko wtedy, gdy jest to spowodowane wypadkiem losowym lub chorobą. Decyzję, o której mowa w ust.1. i 2., na wniosek studenta wydaje dziekan.
3. Student powtarzający semestr zachowuje uprawnienia studenta.
4. Student powtarzający semestr zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, z zastrzeżeniem §58.

### **§ 39**

1. Studentowi powtarzającemu semestr dziekan może zaliczyć zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy, z których uzyskał pozytywną ocenę.
2. Studentowi powtarzającemu semestr dziekan może zezwolić na udział w określonych zajęciach wyższego semestru i przystępowanie do końcowych zaliczeń i egzaminów.

## **XI. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

### **§ 40**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów: niepodjęcie studiów stwierdza się, gdy student opuścił bez usprawiedliwienia 2 tygodnie zajęć w ciągu pierwszych trzech tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze,
  - b) rezygnacji ze studiów: rezygnację ze studiów stwierdza się po złożeniu przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji,
  - c) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie określonym w planie studiów,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii,
  - e) niepodjęcia studiów przez które rozumie się również nieprzystąpienie do immatrykulacji przez osobę przyjętą na studia.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) braku postępów w nauce, w szczególności w przypadku, gdy student więcej niż jeden raz nie zaliczył bezwarunkowo semestru,
  - b) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - c) niedokonania należnych – na podstawie stosownych przepisów – opłat na rzecz Akademii.
3. W sprawie skreślenia z listy studentów dziekan wydaje decyzję administracyjną na piśmie.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1. I 2., przysługuje, za pośrednictwem dziekana, odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **XII. URLOPY, PRZERWA W STUDIACH**

### **§ 41**

1. Student może otrzymać zgodę na urlop w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby (urlop zdrowotny),
  - b) odbywania innych studiów,
  - c) urodzenia dziecka lub sprawowania opieki nad dzieckiem,
  - d) otrzymania istotnej dla rozwoju artystycznego studenta propozycji zawodowej,
  - e) istotnych okoliczności losowych.
2. Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje dziekan. W przypadku urlopu zdrowotnego decyzja jest podejmowana w oparciu o dokumentację medyczną.
3. Studentka będąca w ciąży może wystąpić o udzielenie urlopu.
4. W okresie urlopu, za zgodą dziekana, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie. W przypadku udzielenia studentowi urlopu, termin planowanego ukończenia przez niego studiów ulega przedłużeniu o czas korzystania z urlopu.
6. Studenci semestrów I i II, nie mają prawa do urlopu dziekańskiego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W wyjątkowych przypadkach, dziekan – za zgodą rady wydziału i w porozumieniu z opiekunem roku – może udzielić studentowi o którym mowa w pkt 6 urlopu dziekańskiego
8. Studenci I i II semestru studiów magisterskich kierunku Wiedza o Teatrze, będący absolwentami studiów licencjackich na tym kierunku, prowadzonych w Akademii, zachowują prawo do urlopu dziekańskiego.

### **§ 42**

1. Student, ubiegający się o urlop, przedkłada dziekanowi indeks wraz z podaniem, w którym określa:
  - a) powody, w związku z którymi ubiega się o urlop,
  - b) okres wnioskowanego urlopu.
2. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje dziekan na piśmie, włączając ją do dokumentacji przebiegu studiów.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

### § 43

1. Udzielony urlop może być:
  - a) krótkoterminowy – trwający jeden semestr, z określeniem trybu uzupełnienia zaległości,
  - b) długoterminowy – trwający nie dłużej niż dwa następujące po sobie semestry.
2. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może przekroczyć 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu na dłuższy okres.

### § 44

1. Student, który uzyskał zaliczenie przynajmniej dwóch semestrów może wystąpić z wnioskiem do właściwego dziekana o przerwę w studiach.
2. Po uzyskaniu zgody dziekana na przerwę w studiach student zobowiązany jest do oddania w depozyt Akademii legitymacji studenckiej pod rygorem cofnięcia zgody dziekana. Dokumenty te muszą być złożone w nieprzekraczalnym terminie do pierwszego dnia semestru, na który została udzielona zgoda.
3. Zgoda na przerwę w studiach może być udzielona jednokrotnie, a czas przerwy w studiach wynosi dwa semestry. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o wydłużeniu przerwy w studiach o dwa kolejne semestry.
4. Niepodjęcie studiów po okresie udzielonej zgody na przerwę w studiach oznacza skreślenie z listy studentów.
5. W okresie przerwy w studiach prawa studenta ulegają zawieszeniu.
6. Przerwa w studiach nie jest wliczana do czasu trwania studiów.
7. Przerwa w studiach jest odnotowywana w indeksie.
8. Dziekan określa powracającemu studentowi zasady powrotu na studia po przerwie, w tym warunki i zasady uzupełniania różnic programowych.

## **XIII. PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN DYPLOMOWY, UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### § 45

1. Pracą dyplomową są:
  - a) na kierunku aktorstwo: role dyplomowe oraz praca magisterska,
  - b) na kierunku reżyseria: przedstawienie dyplomowe oraz praca magisterska,
  - c) na kierunku reżyseria – specjalność reżyseria teatru lalek: warsztat dyplomowy, przedstawienie dyplomowe oraz praca magisterska,
  - d) na kierunku wiedza o teatrze: na studiach pierwszego stopnia – praca licencjacka, na studiach drugiego stopnia – praca magisterska.
2. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym na warunkach każdorazowo określanych przez dziekana.

#### **§ 46**

1. Wykaz aktorskich przedstawień dyplomowych proponuje opiekun roku w porozumieniu z dziekanem, a ostatecznie zatwierdza rektor. Zatwierdzony wykaz opiekun roku podaje do wiadomości studentów, nie później niż do końca VI semestru studiów.
2. Przedstawienie dyplomowe przygotowuje nauczyciel Akademii lub osoba niebędąca pracownikiem uczelni, wskazana przez opiekuna roku w uzgodnieniu z dziekanem, po zatwierdzeniu przez rektora.
3. Role dyplomowe proponuje reżyser w porozumieniu z opiekunem roku, a zatwierdza dziekan.
4. Zasady udziału studentów w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 47**

1. Student kierunku aktorstwo musi wykonać co najmniej jedną rolę dyplomową w Akademii.
2. Dziekan może zezwolić studentowi na wykonywanie jednej roli dyplomowej poza Akademią, określając tryb zaliczenia i egzaminu.
3. W wyjątkowych przypadkach dziekan może zaliczyć rolę w przedstawieniu warsztatowym jako rolę dyplomową.

#### **§ 48**

1. Egzamin studenta z roli dyplomowej odbywa się przed zespołem składającym się z: dziekana lub prodziekana, opiekuna roku i reżysera. Egzamin ma formę otwartego pokazu publicznego.
2. Wstępną ocenę za rolę dyplomową proponuje reżyser. Ostateczną ocenę wystawia zespół, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu eksploatacji spektaklu. Ocenę wpisuje do indeksu opiekun roku lub dziekan.
3. Zasady oceny, określone w ust. 1 i 2 odnoszą się także do oceny roli w przedstawieniu warsztatowym, o którym mowa w § 47 ust. 3.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie z roli dyplomowej lub dalszej wyznaczonej prezentacji przedstawienia dyplomowego oznacza ocenę niedostateczną i może skutkować natychmiastowym wycofaniem studenta z obsady spektaklu oraz karami dyscyplinarnymi (włącznie z karą wydalenia z uczelni).
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu z roli dyplomowej, dziekan, na wniosek studenta i za zgodą reżysera wyraża zgodę na egzamin poprawkowy. Tryb i termin egzaminu poprawkowego określa zespół oceniający, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 49**

1. Przedstawienie dyplomowe (spektakl teatralny, spektakl warsztatowy, teatr telewizji lub inne zaakceptowane przez dziekana formy) jest samodzielną pracą studenta reżyserii.
2. Oceny przedstawienia dyplomowego dokonuje minimum dwóch wyznaczonych przez dziekana recenzentów. W protokole z egzaminu magisterskiego wpisywana jest średnia ocen wystawionych przez tych recenzentów.
3. Przedstawienie dyplomowe ma formę otwartego pokazu publicznego.

## **§ 50**

### Praca licencjacka lub magisterska

1. Pracę licencjacką lub magisterską student, po uzyskaniu zgody dziekana, przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego dalej opiekunem pracy.
2. Opiekunem pracy licencjackiej może być każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni. Opiekunem pracy magisterskiej powinien być nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek dziekana, za zgodą rady wydziału, opiekunem pracy magisterskiej może być osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora, będąca wybitnym specjalistą w dziedzinie, której dotyczy temat pracy.
3. Za zgodą dziekana i akceptacją rady wydziału praca licencjacka lub magisterska może być przygotowana pod kierunkiem opiekuna niebędącego nauczycielem akademickim – wybitnego specjalisty w dziedzinie, której dotyczy praca.
4. Temat pracy licencjackiej lub magisterskiej student ustala w porozumieniu z opiekunem pracy.
5. Warunkiem zaliczenia seminarium magisterskiego w ostatnim semestrze przewidzianym w planie studiów jest złożenie pracy magisterskiej.
6. Na wniosek studenta i w porozumieniu z opiekunem pracy, dziekan może zatwierdzić zmianę tematu pracy.
7. Za zgodą dziekana student może zmienić opiekuna pracy – pod warunkiem, że zmiana taka nie wydłuża terminu złożenia pracy.
8. Student zobowiązany jest złożyć pisemną pracę licencjacką lub magisterską w terminie określonym przez dziekana, nie później jednak, niż do końca ostatniego semestru przewidzianego planem studiów.
9. Student, który nie złoży w terminie pracy licencjackiej lub magisterskiej, zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia pracy i zdania egzaminu końcowego na zasadach określonych w § 56 ust. 4.

## **§ 51**

1. W razie przedłużającej się nieobecności opiekuna pracy licencjackiej lub magisterskiej, dziekan wyznacza nowego opiekuna pracy licencjackiej lub magisterskiej.
2. Dziekan, na wniosek opiekuna pracy licencjackiej lub magisterskiej lub na wniosek studenta, może przesunąć do 6 miesięcy termin złożenia pracy w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - b) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.

## **§ 52**

1. Student składa pracę licencjacką lub magisterską w formie elektronicznej oraz w formie wydruku.
2. Pisemnej oceny pracy licencjackiej lub magisterskiej dokonuje jej opiekun oraz jeden, wyznaczony przez dziekana recenzent.



3. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy licencjackiej lub magisterskiej, o dopuszczeniu do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
4. Oceny pracy (recenzje) są składane do akt osobowych studenta wraz z egzemplarzem pracy.

### § 53

#### Egzamin licencjacki lub magisterski

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego jest:
  - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów,
  - b) uzyskanie za role dyplomowe lub przedstawienia dyplomowe oceny co najmniej dostatecznej z minusem (dotyczy studentów kierunków aktorstwo i reżyseria),
  - c) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z minusem za pracę licencjacką lub magisterską,
  - d) złożenie oświadczenia, że praca dyplomowa wykonana została samodzielnie – według obowiązującego w Akademii wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - e) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Akademii oraz zwrócenie Akademii materiałów będących jej własnością – udokumentowanych na karcie obiegujowej, której wzór określa załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
2. Egzamin licencjacki lub magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
  - a) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
  - b) promotor
  - c) recenzent lub recenzenci,
  - d) inni nauczyciele akademicy, jeżeli zostali powołani przez dziekana.
3. Na wniosek studenta lub promotora egzamin może mieć formę otwartą. W otwartym egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów: jedna osoba wskazana przez studenta lub jedna osoba wskazana przez promotora. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu otwartego student lub promotor składają nie później niż na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu.
4. Egzamin końcowy winien odbyć się w terminie do końca semestru, w którym została przyjęta praca licencjacka lub magisterska. Termin egzaminu wyznacza dziekan. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu – jednak powinien się on odbyć do końca kolejnego semestru.
5. Egzamin licencjacki lub magisterski obejmuje obronę pracy licencjackiej lub magisterskiej.
6. Na egzaminie student winien wykazać się znajomością materiału z danego kierunku studiów oraz szczegółową znajomością problematyki objętej tematem pracy.
7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół. Każde z pytań zadanych przez komisję oceniającą oceniane jest osobno. Średnia arytmetyczna uzyskanych ocen stanowi ostateczny wynik egzaminu licencjackiego lub magisterskiego.

8. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego w ustalonym terminie albo uzyskania z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Termin, o którym mowa, nie może być wyznaczony wcześniej niż przed upływem 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia pierwszego egzaminu.
9. W przypadku niezdania egzaminu w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o:
  - a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów z poprzednim albo nowym tematem pracy licencjackiej lub magisterskiej,
  - b) skreśleniu z listy studentów.

## § 54

### Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje:
  - a) po złożeniu egzaminu licencjackiego lub egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostateczny minus,
  - b) na kierunkach aktorstwo oraz reżyseria: po złożeniu egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostateczny minus i uzyskaniu oceny co najmniej dostateczny minus z roli dyplomowej lub z przedstawienia dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia wyników studiów są:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia:
    - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne) – 50%;
    - b) ocena pracy licencjackiej – 25%;
    - c) ocena egzaminu licencjackiego – 25%.
  - 2) na studiach drugiego stopnia:
    - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne) – 50%;
    - b) ocena pracy magisterskiej – 25%;
    - c) ocena egzaminu magisterskiego – 25%.
  - 3) na studiach jednolitych magisterskich, na kierunkach aktorstwo oraz reżyseria:
    - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne) – 40%;
    - b) średnia arytmetyczna z oceny ról dyplomowych / przedstawienia dyplomowego – 40%;
    - c) ocena pracy magisterskiej – 10%;
    - d) ocena egzaminu magisterskiego – 10%.
3. Od roku akademickiego 2013/2014 wynik uzyskany z obliczenia dokonanego zgodnie z ust. 2 zaokrągla się według następujących zasad:
  - a) 5,01 i więcej – celujący;
  - b) 4,51–5,00 – bardzo dobry;
  - c) 3,51–4,50 – dobry;
  - d) do 3,50 – dostateczny.

4. Średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów obliczana jest zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w danym roku akademickim.
5. Zaokrąglenie do pełnej oceny dotyczy wyłącznie wpisu do dyplomu, zaś w pozostałych zaświadczeniach (dokumentach) określa się szczegółowy wynik studiów.
6. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz tytuł zawodowy licencjata, tytuł zawodowy magistra lub tytuł zawodowy magistra sztuki w zakresie studiowanej specjalności.
7. Warunkiem wydania dyplomu jest uregulowanie zobowiązań wobec Akademii o których mowa w § 53 ust. 1. e.

#### **§ 55**

Ukończenie studiów z wyróżnieniem dotyczy studentów, którzy spełniają następujące łącznie warunki:

- a) uzyskali średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,75
- b) uzyskali z roli dyplomowej lub z przedstawienia dyplomowego ocenę co najmniej 5,0,
- c) uzyskali z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego ocenę co najmniej 4,5,
- d) wykazali się nienaganną postawą etyczną w ciągu całego okresu studiów.

### **XIV. WZNAWIANIE STUDIÓW**

#### **§ 56**

1. Ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji, w przypadku osoby, która została skreślona z listy studentów w I lub II semestrze studiów.
2. Osoba, która przerwała studia lub została skreślona z listy studentów później niż określono w ust. 1., może być ponownie przyjęta na studia bez konieczności zdawania egzaminu wstępnego – na warunkach określonych przez dziekana, uwzględniających uzupełnienie różnic programowych.
3. Student, który został skreślony z listy studentów w wyniku ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, nie może wznowić studiów.
3. Studia wznowia się od semestru następującego po semestrze, który wnioskodawca przed skreśleniem zaliczył.
4. Student, który po uzyskaniu wszystkich zaliczeń ostatniego roku został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na dzień złożenia egzaminu licencjackiego lub magisterskiego, jeżeli złoży pracę licencjacką lub magisterską. Dziekan decyduje o wznowieniu na podstawie opinii opiekuna pracy. Wznowienie pociąga za sobą wniesienie opłaty określonej w odrębnych przepisach. Przepisy niniejszego ustępu dotyczą studentów, którzy uzyskali wszystkie zaliczenia ostatniego roku najpóźniej w roku akademickim 2014/2015.
5. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko raz.
6. Student zobowiązany jest wnieść opłatę z tytułu uzupełnienia różnic programowych.

## **XV. OPŁATY**

### **§ 57**

1. Akademia może pobierać opłaty w związku ze świadczeniem usług edukacyjnych, zgodnie z art. 99 ust. 1. Ustawy, z tytułu:
  - a) powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - b) prowadzenia studiów w języku obcym,
  - c) prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - d) przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się.
2. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania (w całości lub części) z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, określa senat.
3. Wysokość opłat ustala corocznie rektor, podając je do publicznej wiadomości nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem semestru, w którym mają obowiązywać.
4. Szczegółowe zasady i tryb pobierania opłat określa umowa zawarta między Akademią i studentem w formie pisemnej.

### **§ 58**

1. Akademia nie pobiera opłat za powtarzanie zajęć, jeżeli przyczyną powtarzania zajęć jest
  - a) ciężka i przewlekła choroba,
  - b) urodzenie przez studentkę dziecka,
  - c) wypadek losowy.

### **§ 59**

1. Akademia pobiera opłaty za:
  - a) przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego,
  - b) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz wydanie duplikatu ELS,
  - c) wydanie indeksu oraz jego duplikatu,
  - d) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz dwoma odpisami,
  - e) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
  - f) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.
2. Wysokość i sposób pobierania opłat, określonych w ust. 1. określa rozporządzenie ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

## **XVI. PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI**

### **§ 60**

1. Student może przenieść się z innego wydziału lub z innej uczelni na kierunek studiów prowadzony przez Akademię, jeżeli wypełni obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje właściwy dziekan.
2. Przeniesienia mogą być dokonywane od III semestru. Przyjęcie w poczet studentów następuje na zasadach określonych w § 6 ust. 2.
3. Przeniesienie powinno nastąpić przed rozpoczęciem semestru lub roku, wyjątkowo w pierwszych dniach nowego semestru, nie później jednak niż 14 dni po rozpoczęciu semestru.
4. Przeniesienia dokonuje się na semestr następujący po semestrze, który student zaliczył, jeżeli plany i programy kształcenia w obu uczelniach są zgodne.
5. W przypadku różnic w planach i programach kształcenia, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych. Dziekan może zarządzić egzamin kwalifikacyjny, określając jego zakres.

## **XVII. POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 61**

1. Potwierdzenie efektów uczenia się dokonuje się wg zasad określonych przez Senat uczelni.
2. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywa studia wg indywidualnego planu studiów.

## **XVIII. INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW**

### **§ 62**

1. Dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnego planu studiów oraz programu kształcenia.
2. Decyzję o indywidualnym planie studiów podejmuje dziekan na wniosek studenta, określając szczegółowe zasady zaliczenia przedmiotów. Dziekan wyznacza z grona nauczycieli wydziału opiekuna artystycznego lub naukowego indywidualnego planu studiów lub programu kształcenia.
3. Studia według indywidualnego planu studiów mogą trwać dłużej niż przewiduje to obowiązujący plan studiów, jednakże nie więcej niż 2 semestry.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 63**

3. Regulamin jest podawany do ogólnej wiadomości studentów poprzez udostępnienie w dziekanacie, bibliotece oraz na stronie internetowej.
4. Student potwierdza znajomość regulaminu w oświadczeniu stanowiącym załącznik do umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej z uczelnią.

### **§ 64**

Niniejszy regulamin został uchwalony przez senat Akademii w dniu 27 kwietnia 2014 roku.

### **§ 65**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

**Zasady udziału studentów kierunku aktorstwo w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Udział studentów w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych jest realizacją obowiązkowego programu kształcenia.
2. Zasady udziału studentów w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych określają następujące dokumenty:
  - a) Statut Akademii,
  - b) Regulamin studiów Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie.
3. Student kierunku aktorstwo jest zobowiązany do udziału w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych organizowanych przez Akademię w zakresie zatwierdzonym przez dziekana.
4. Podstawowym obowiązkiem i zadaniem studenta na VII i VIII semestrze studiów jest praca nad rolami dyplomowymi – według ustalonego programu przedstawień dyplomowych.
5. Na wniosek reżysera i studenta, dziekan może wyrazić zgodę na udział studentów lat niższych w przedstawieniu dyplomowym za zgodą opiekuna roku.

**§ 2**

**Przepisy dotyczące organizacji pracy artystycznej**

1. Obowiązkiem studenta biorącego udział w przedstawieniu dyplomowym jest podjęcie i wykonywanie wszelkich wyznaczonych mu przez reżysera zadań do końca ostatniego semestru, który w planie studiów przewiduje warsztat dyplomowy.
2. Realizację przedstawień dyplomowych, prezentacji warsztatowych i innych uczelnianych pokazów artystycznych nadzoruje opiekun roku w porozumieniu z dziekanem.

**§ 3**

**Przepisy dotyczące prób do przedstawień dyplomowych, prezentacji warsztatowych i innych uczelnianych pokazów artystycznych**

1. Udział w próbach do przedstawienia dyplomowego, prezentacji warsztatowej i uczelnianego pokazu artystycznego obowiązuje wszystkich studentów uczestniczących w danym przedsięwzięciu.
2. Student obowiązany jest stawić się na próbę co najmniej 15 min. przed jej rozpoczęciem, albo w terminie wyznaczonym przez reżysera. Studenta obowiązuje decyzja reżysera z końca uprzedniej próby.
3. Przygotowania do próby – sprawdzenie i założenie kostiumu, zgromadzenie rekwizytów, charakteryzacja, wizyty w pracowni krawieckiej i rekwizytorni – muszą odbyć się poza godzinami prób.

4. W trakcie prób obowiązuje zakaz oddalania się z planu bez zgody reżysera.
5. Naruszanie przez studenta kształtu artystycznego przedstawienia jest zabronione.
6. Tygodniowy plan pracy ustalony przez reżysera ma charakter wiążący; studenta obowiązuje decyzja reżysera z końca poprzedniej próby.
7. Student nie może wprowadzać za kulisy ani na widownię osób niebiorących udziału w próbie. Przebywanie osób postronnych w miejscu próby wymaga każdorazowo zgody reżysera.

#### **§ 4**

##### **Przepisy dotyczące eksploatacji przedstawień dyplomowych, prezentacji warsztatowych i innych uczelnianych pokazów artystycznych (spektakli)**

1. Studenci biorący udział w spektaklu są obowiązani - jeżeli reżyser nie zarządzi inaczej - przybyć do garderoby co najmniej 45 min., przed rozpoczęciem spektaklu.
2. Do obowiązków studenta należy sprawdzenie kostiumów i rekwizytów przed rozpoczęciem spektaklu i przekazanie ich po zakończeniu spektaklu osobie odpowiedzialnej za kostiumy i rekwizyty.
3. Student zobowiązany jest do pilnowania własnych wejść na scenę w czasie trwania spektaklu.
4. Zabrania się kontaktu wykonawców z publicznością w czasie pół godziny przed spektaklem oraz w przerwach - o ile koncepcja inscenizacyjna nie przewiduje inaczej.
5. W czasie trwania spektaklu zabronione jest zachowanie zakłócające przebieg spektaklu.

#### **§ 5**

##### **Zwolnienia z prób**

Zgody na zwolnienie z próby udziela dziekan w porozumieniu z reżyserem i opiekunem roku.

#### **§ 6**

##### **Przepisy dotyczące odwołań przedstawień dyplomowych, prezentacji warsztatowych i innych uczelnianych pokazów artystycznych**

1. Decyzję o odwołaniu przedstawienia dyplomowego, prezentacji warsztatowej lub innego uczelnianego pokazu artystycznego podejmuje dziekan, a w szczególnych przypadkach rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Odwołanie przedstawienia dyplomowego lub uczelnianego pokazu artystycznego z winy studenta ma wpływ na ocenę z pracy w zespole oraz może skutkować wszczęciem wobec niego postępowania dyscyplinarnego, usunięciem z obsady lub obiema sankcjami łącznie. Przewinienie może też skutkować pokryciem przez studenta szkód finansowych poniesionych z tego tytułu przez Akademię.

#### **§ 7**

##### **Przepisy porządkowe**

1. Przebieg każdej próby i spektaklu powinien być udokumentowany w raporcie sporządzonym i podpisanym przez reżysera. Reżyser zobowiązany jest przekazać raport opiekunowi roku w terminie



do 7 dni od dnia próby lub spektaklu. W sytuacjach nadzwyczajnych raport przekazywany jest niezwłocznie po próbie lub spektaklu. Wzór raportu stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.

2. Student odpowiada za zachowanie porządku w garderobie.
3. Kategorycznie zakazane jest palenie tytoniu w obrębie sceny i jej bezpośredniego zaplecza, widowni, w garderobach i pomieszczeniach technicznych.
4. Na scenie obowiązują przepisy BHP i ppoż.
5. Dostęp do urządzeń scenicznych mają wyłącznie pracownicy obsługi technicznej.
6. Student odpowiada materialnie za powierzone mu kostiumy, rekwizyty, obuwie itp. i jest zobowiązany do dbałości o ich stan, zgłaszanie osobom odpowiedzialnym za spektakl wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń itp. Po ostatnim spektaklu student zobowiązany jest zdać swój kostium wraz z rekwizytami do magazynu szkolnego.
7. Podczas gościnnych prezentacji warsztatów dyplomowych, prezentacji warsztatowych lub innych uczelnianych pokazów artystycznych realizowanych poza siedzibą uczelni, student ponosi pełną odpowiedzialność za używane przez siebie kostiumy i rekwizyty.

Warszawa, dnia ..... roku

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(rodzaj i forma studiów)

## OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że przedkładana praca magisterska/licencjacka\* na temat:

.....  
.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca:

1. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. nr 80, poz. 904, późniejszymi zmianami) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
2. nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Jestem także świadomy/a, że praca zawiera rezultaty stanowiące własność intelektualną Akademii Teatralnej, które nie mogą być udostępniane innym osobom i instytucjom bez zgody Uczelni.

.....  
(podpis studenta)

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

**KARTA OBIEGOWA STUDENTA**

Po rozliczenia należy zgłaszać się **osobiście** (wymagany jest dowód osobisty lub legitymacja studencka) lub z **upoważnieniem** wystawionym przez studenta/słuchacza na inną osobę oraz **kopią dokumentu**, pozwalającego na ustalenie tożsamości i zawierającego numer PESEL osoby upoważniającej.

Niniejszym potwierdza się, że student/-ka .....  
imię i nazwisko/ wydział/nr indeksu

.....

dokonał/-a rozliczeń i uregulował/-a zobowiązania:

1. Biblioteka .....  
Data, pieczęć i podpis

2. Magazyn rekwizytów i kostiumów .....  
Data, pieczęć i podpis

3. Dziekanat .....  
Data, pieczęć i podpis

4. Administracja .....  
Data, pieczęć i podpis

Wypełnioną Kartę obiegową studenta należy złożyć w dziekanacie przed terminem egzaminu magisterskiego lub licencjackiego.